

Aufgabenverteilung

Nr.	Bereich	Aufgaben	1. Person / Gremium	2. Person
1	allg. Abteilungsarbeit	Abteilungs-Sitzungen: 1) Versenden von Einladungen mit Agenda	Tom	Thomas
2	allg. Abteilungsarbeit	Abteilungs-Sitzungen: 2) Führen des Protokolls	Tom	Thomas
3	allg. Abteilungsarbeit	Aktualisierungen der Aufgabenliste	Tom	Thomas
4	allg. Abteilungsarbeit	Ehrung der Vereinsbesten (via Vereins-Rudolph-Wertung)	Förderverein mit Tom	
5	allg. Abteilungsarbeit	Termine: Aktualisierungen des Terminkalenders	Tom	Svenja
6	allg. Abteilungsarbeit	Termine: sammeln aller Meisterschafts-Termine	Tom	Svenja
7	allg. Abteilungsarbeit	Termine: sammeln aller sozialen Termine / Events	Alex R	Svenja
8	Daten-Verwaltung	Abgleich EasyClub Daten mit Geschäftsstelle	Svenja	Alex R
9	Daten-Verwaltung	Aktualisierung der Vereins-Bestenliste	Tom	Svenja
10	Daten-Verwaltung	BLSV: Mitgliedschafts Abgleich	Alex R	Svenja
11	Daten-Verwaltung	DSV: Beantragen der Jahreslizenzen	Svenja	Tom
12	Daten-Verwaltung	DSV: Einreichen von Registrierungen	Svenja	Alex R
13	Daten-Verwaltung	DSV: Einreichen von Startrechtwechsel	Svenja	Tom
14	Daten-Verwaltung	DSV: Infos über Startrechtwechsel in die Abteilungsleitung	Svenja	Tom
15	Daten-Verwaltung	ENM Nachweise und Kaderanmeldungen	Tom	Svenja
16	Daten-Verwaltung	Führen der TAG & Schlüsseliste	Svenja	Steffi
17	Daten-Verwaltung	Info über SchwimmerID Nummern	Svenja	Tom
18	Daten-Verwaltung	Original Vertragsunterlagen	Alex R	Tom
19	Daten-Verwaltung	Verwaltung der Daten in EasyClub	Svenja	Tom
20	Events / Frauen-Ausflug	Festlegung des Termins / Orga	Sabine S	Tanja B
21	Events / Kappenabend	Festlegung des Termins / Orga	Klaus R	Martin M
22	Events / Männer-Ausflug	Festlegung des Termins / Orga	Klaus R	Peter S
23	Events / Neujahrsausflug	Festlegung des Termins / Orga	Förderverein	
24	Events / School Out Party	1) Festlegung des Termins	Katja F	Steffi
25	Events / School Out Party	2) Genehmigung bei Poseidon Geschäftsstelle	siehe Kommunikation	
26	Events / School Out Party	3) Festlegung der Programmpunkte	Katja F	Steffi
27	Events / School Out Party	4) Erstellen und Versenden der Einladung an Trainer, Sportler und Eltern	Katja F	Steffi
28	Events / School Out Party	5) Organisation der Programmpunkte	Katja F	Steffi
29	Events / TalentSamstag	1) Festlegung der Termine	Abteilungsleitung	
30	Events / TalentSamstag	2) Erstellung & Versendung der Einladung	Svenja	Tom
31	Events / TalentSamstag	3) Einteilung der Trainer	Svenja	Tom
32	Events / TalentSamstag	4) Bestellung & Bereitstellung Medaillen	Thomas	Heiko
33	Events / TalentSamstag	5) Vorbereitung der Listen	Tom	Svenja
34	Events / TalentSamstag	6) Auswertung der Daten	Tom	
35	Events / TalentSamstag	7) Druck und Verteilung der Urkunden	Tom	Svenja
36	Events / Vorschwimmen	1) Führen der Warteliste	Homepage	Svenja
37	Events / Vorschwimmen	2) Festlegung des Vorschwimmen Termins	Abteilungsleitung	
38	Events / Vorschwimmen	3) Erstellung & Versendung der Einladung	Svenja	Alex R
39	Events / Vorschwimmen	4) Flyer an Eltern über Abteilung & Familien-Mitgliedschaften	Abteilungsleitung	
40	Events / Vorschwimmen	5) Einteilung der Trainer für Durchführung	Svenja	Alex R
41	Events / Vorschwimmen	6) Einteilung der Kinder	Svenja	Alex R
42	Events / Weihnachtsfeier	1) Festlegung des Termins	Abteilungsleitung	
43	Events / Weihnachtsfeier	2) Einladung an Trainer, Sportler und Eltern	Heiko	Steffi
44	Events / Weihnachtsfeier	3) Festlegung der Sportler-Geschenke	Förderverein	
45	Events / Weihnachtsfeier	4) Festlegung der Trainer-Geschenke	Abteilungsleitung	
46	Events / Weihnachtsfeier	5) Recherchieren und Kauf der Trainer-Geschenke	Abteilungsleitung	Steffi
47	Events / Weihnachtsfeier	6) Orga (Einteilung, Einkauf, Aufbau, Verkauf)	Förderverein	
48	Events / Weihnachtsfeier	Hausmeister-Geschenke Fröbel- und Schönbergschule Festlegung	Abteilungsleitung	
49	Events / Weihnachtsfeier	Hausmeister-Geschenke Fröbel- und Schönbergschule Übergabe	Svenja	Steffi
50	Events / Zeltlager	1) Festlegung des Termins	Abteilungsleitung	
51	Events / Zeltlager	2) Genehmigung bei Poseidon Geschäftsstelle	siehe Kommunikation	
52	Events / Zeltlager	3) Festlegung der Programmpunkte	Trainerforum	
53	Events / Zeltlager	4) Erstellen und Versenden der Einladung an Trainer, Sportler und Eltern	Trainerforum	Heiko
54	Events / Zeltlager	5) Festlegung der Trainer für Trainingseinheiten	Trainerforum	
55	Events / Zeltlager	6) Einkauf von Essen und Trinken	Förderverein	
56	Events / Zeltlager	7) Aufbau der Zelte, Bänke, Tische, etc.	Förderverein	
57	Events / Zeltlager	8) Abbau der Zelte, Bänke, Tische, etc.	Förderverein	
58	Finanzen	Erstellung der Kostenübersicht von Meisterschaften für die Stadt	Alex R	Steffi
59	Finanzen	Erstellung von Prognosen für die nächsten Jahre	Alex R	Tom
60	Finanzen	Führung der Kasse / Schatzmeister	Alex R	Alex S
61	Finanzen	Überweisung der Trainer-Abrechnungen	Alex R	
62	Finanzen	Vorbereitung von Spendenquittungen	Alex R	Alex S
63	Kampfrichterwesen	Ansprechpartner & Betreuer während der Saison	Alex S	Thomas
64	Kampfrichterwesen	EasyClub: Quartals-Versendung der Kampfrichter-Daten	Alex S	Svenja
65	Kampfrichterwesen	EasyClub: Verwaltung der Kampfrichter-Daten	Alex S	Svenja
66	Kampfrichterwesen	Infos über Lehrgänge an Eltern	Alex S	Thomas
67	Kampfrichterwesen	Infos über Weiterbildung an Kampfrichter	Alex S	Thomas
68	Kommunikation	mit Bayerischer Schwimmverband <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Tom	Svenja
69	Kommunikation	mit Bezirk Unterfranken <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Thomas	Tom
70	Kommunikation	mit Förderverein <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Svenja	Alex S
71	Kommunikation	mit Geschäftsstelle (Meldung Meisterehrung)	Alex R	Steffi
72	Kommunikation	mit Geschäftsstelle (Vorbereit. BLSV Meldung, Anmeldung Sitzungen)	Alex R	Svenja
73	Kommunikation	mit Geschäftsstelle (Wasserfläche, Sporthallen, Zelten beantragen)	Svenja	Steffi
74	Kommunikation	mit Kreis Aschaffenburg <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Svenja	Tom
75	Kommunikation	mit Stadt (Frau Grimm) <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Svenja	Steffi
76	Kommunikation	mit Stadtwerke (Herr Diener) <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Tom	Thomas
77	Kommunikation	mit Vorstand Hauptverein <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Tom	Thomas
78	Kommunikation	Teilnahme Vereinsausschuss-Sitzung & Bericht in Abteilungs-Sitzung	Tom	Thomas
79	Presse/neue Medien	Jahresbericht Hauptverein	Tom	Heinz
80	Presse/neue Medien	Zeitungsberichte	Heinz	Tom
81	Sponsoring/Merchandising	Betreuung zu Sponsoren unter Vertrag	Bianca K	Katja F
82	Sponsoring/Merchandising	Kommunikation mit Merchandising Team	Heiko	Thomas
83	Sponsoring/Merchandising	Kommunikation mit Sponsoring Team	Heiko	Thomas
84	Sponsoring/Merchandising	Merchandising Kommunikation <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Bianca K	Katja F
85	Sponsoring/Merchandising	Sponsoren-Newsletter-Verteilung	Heiko	Thomas

86	Sponsoring/Merchandising	Sponsoring Kommunikation <-> Abteilungsleitung <-> Trainer/Sportler	Bianca K	Katja F
87	Sponsoring/Merchandising	Vereins-Badekappen	Thomas	Tom
88	Trainer- & Gruppenbetreuung	aus Abteilungsleitung: Elterngespräche	Abteilungsleitung	
89	Trainer- & Gruppenbetreuung	aus Abteilungsleitung: Trainerbetreuer	Steffi	Heiko
90	Trainer- & Gruppenbetreuung	EasyClub: Führen der Atteste und Erinnerung an Sportler/Trainer	Svenja	Alex S
91	Trainer- & Gruppenbetreuung	EasyClub: Quartals-Versendung der Trainer-Daten	Steffi	Svenja
92	Trainer- & Gruppenbetreuung	EasyClub: Verwaltung der Trainer-Daten	Svenja	Steffi
93	Trainer- & Gruppenbetreuung	Einkauf Nudeln, Bretter und sonstiges	Svenja	Steffi
94	Trainer- & Gruppenbetreuung	Einsammeln der Stadtbad Einzellisten und versenden an H. Diener	Svenja	Alex R
95	Trainer- & Gruppenbetreuung	Elternabende der einzelnen Gruppen oder z.T. übergreifend	Trainer	
96	Trainer- & Gruppenbetreuung	Erstellen der Saisonkartenliste für Stadtwerke (5,- Regelung!)	Svenja	Alex R
97	Trainer- & Gruppenbetreuung	Erstellung von Befreiungen vom Unterricht	Tom	Thomas
98	Trainer- & Gruppenbetreuung	Info über Trainingsstätten Schließungen	Svenja	Steffi
99	Trainer- & Gruppenbetreuung	Infos aller Termine an Trainer zu Saison-Beginn & bei Änderungen	Abteilungsleitung	
100	Trainer- & Gruppenbetreuung	Kontrolle der Abrechnungen der hauptverantwortliche Trainer	Steffi	Heiko
101	Trainer- & Gruppenbetreuung	Kontrolle der Abrechnungen der nicht hauptverantwortliche Trainer	hauptverantw. Trainer	
102	Trainer- & Gruppenbetreuung	Koordination DMSJ & DMS	Trainerforum	
103	Trainer- & Gruppenbetreuung	Lizenzverlängerung/Umschreibung: Einsendung an Bay. Schwimm-Verband	der Trainer selbst	
104	Trainer- & Gruppenbetreuung	Lizenzverlängerung: Infos über aktuelle Termine	Steffi	Svenja
105	Trainer- & Gruppenbetreuung	Orga Erste-Hilfe-Auffrischung alle 2 Jahre	Svenja	Steffi
106	Trainer- & Gruppenbetreuung	Orga Rettungsschwimmer alle 2 Jahre	Svenja	Helmut
107	Trainer- & Gruppenbetreuung	Orga von internen Trainerfortbildungen	Steffi	Tom
108	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: Anfrage-Fomular über Saison-Planung	Abteilungsleitung	
109	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: Einteilung der Trainer in Mannschaften nach Wunsch/Eignung	Abteilungsleitung	
110	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: Entscheidungen über Sportler-Einteilungsvorschläge	Abteilungsleitung	
111	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: Entscheidungen über Verteilung der Trainingszeiten	Abteilungsleitung	
112	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: Erstellung Mannschafts-Struktur für Saison	Abteilungsleitung	
113	Trainer- & Gruppenbetreuung	Struktur: grob Inhalte / Lernziele (Progression!) für Gruppen festlegen	Abteilungsleitung	
114	Trainer- & Gruppenbetreuung	Suche nach jungen Trainern	Steffi	Abteilungsleitung
115	Trainer- & Gruppenbetreuung	Trainer & Betreuer Kontaktliste	Svenja	Tom
116	Trainer- & Gruppenbetreuung	Trainerforum: Moderator / Versenden der Einladung	Steffi	Heiko
117	Trainer- & Gruppenbetreuung	Trainerforum: Protokollführer	Tom	Heiko
118	Trainer- & Gruppenbetreuung	Zentrale Meldestelle (Meldungsabgabe & Info an Finanzen)	Svenja	Tom
119	Wettkampf-Ausrichtung	1) Ausschreibungen erstellen & anzeigen	Tom	Heiko
120	Wettkampf-Ausrichtung	1) E-Mail an Händler senden mit Wettkampfterminen	Heiko	Tom
121	Wettkampf-Ausrichtung	1) Festlegen der Standpreise für Händler	Abteilungsleitung	
122	Wettkampf-Ausrichtung	1) Festsetzung der eigenen Wettkämpfe	Abteilungsleitung	
123	Wettkampf-Ausrichtung	1) Genehmigung bei Poseidon Geschäftsstelle	siehe Kommunikation	
124	Wettkampf-Ausrichtung	1) Genehmigung bei Stadtwerke	siehe Kommunikation	
125	Wettkampf-Ausrichtung	1) Kontrolle und Bestellung Kampfrichterzettel	Heiko	Tom
126	Wettkampf-Ausrichtung	1) Kontrolle und Bestellung Urkunden	Heiko	Tom
127	Wettkampf-Ausrichtung	1) Kontrolle und Bestellung Material für Wettkampfbecken	Heiko	Martin M
128	Wettkampf-Ausrichtung	1) Meldedatei erstellen und veröffentlichen	Tom	Heiko
129	Wettkampf-Ausrichtung	1) Pflege Uhrenkoffer	Helmut	Heiko
130	Wettkampf-Ausrichtung	1) Bewerbung zu Meisterschaften	Abteilungsleitung	
131	Wettkampf-Ausrichtung	1) Festsetzung der groben Ausschreibungs-Parameter	Abteilungsleitung	
132	Wettkampf-Ausrichtung	1) Kontrolle und Bestellung Medaillen, Pokale und Preise	Thomas	Heiko
133	Wettkampf-Ausrichtung	2) Druck Startkarten & Meldeergebnisse	Heiko	Tom
134	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einkauf für Kuchenheke	Förderverein	
135	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einteilung Aufsicht Lehrschwimmbecken	Svenja	Alex S
136	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einteilung Kuchenheke	Förderverein	
137	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einteilung Läufer	Alex S	Britt
138	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einteilung Protokollführung	Thomas	Alex R
139	Wettkampf-Ausrichtung	2) Einteilung Sprecher	Alex S	Svenja
140	Wettkampf-Ausrichtung	2) Erstellung Meldeliste, Zeitplan, Meldeergebnis	Tom	Heiko
141	Wettkampf-Ausrichtung	2) Musik während des Einschwimmens und den Pausen	Philipp	
142	Wettkampf-Ausrichtung	2) Poseidon: Anbringung extra Schilder	Svenja	Thomas
143	Wettkampf-Ausrichtung	2) Poseidon: Koordination Düsenabstellung	Heiko	Thomas
144	Wettkampf-Ausrichtung	2) Vorbesprechung mit Stadtwerke/AVG (Herr Diener)	Svenja	Tom
145	Wettkampf-Ausrichtung	3) Aufbau Kuchenheke	Förderverein	
146	Wettkampf-Ausrichtung	3) Aufbau Sponsoren-Materialien	Bianca K	Katja F
147	Wettkampf-Ausrichtung	3) Aufbau Wettkampfbecken	Heiko	Tom
148	Wettkampf-Ausrichtung	3) Einteilung Kampfrichter	Alex S	Svenja
149	Wettkampf-Ausrichtung	4) Ansprechperson Sponsoren	Heiko	Thomas
150	Wettkampf-Ausrichtung	4) Ansprechperson Stadtwerke (Veranstaltungsleiter)	Thomas	Heiko
151	Wettkampf-Ausrichtung	4) Organisation Siegerehrung (Aufbau, Ablauf, Personen,...)	Protokoll	Sponsor-Team
152	Wettkampf-Ausrichtung	4) Prämienläufe Bestimmung und Ausgabe	Sprecher	
153	Wettkampf-Ausrichtung	5) Abbau Kuchenheke	Förderverein	
154	Wettkampf-Ausrichtung	5) Abbau Sponsoren-Materialien	Bianca K	Katja F
155	Wettkampf-Ausrichtung	5) Abbau Wettkampfbecken	Sportler	
156	Wettkampf-Ausrichtung	5) Dankes-Email an teilnehmende Vereine mit Info der nächsten WK	Tom	Heiko
157	Wettkampf-Ausrichtung	5) Lagerung Urkunden, Kampfrichterzettel, Material Wettkämpfe	Heiko	Alex S
158	Wettkampf-Ausrichtung	5) Lagerung Medaillen	Thomas	Heiko
159	Zukunftsplanung	aktuelle Abläufe auf den Prüfstand stellen und Optimierungen	Abteilungsleitung	
160	Zukunftsplanung	Kurz- & mittelfristige Problematiken lösen	Abteilungsleitung	
161	Zukunftsplanung	Leitsätze überprüfen und ggf. neu festlegen	Abteilungsleitung	
162	Zukunftsplanung	neue Potentiale erkennen und Plan erstellen	Abteilungsleitung	